



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр №1

СК ДП-М 114-2016

Утверждено

приказом ректора от 22.06.2016г. №227-о

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ»**

Москва 2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся колледжа ФГБОУ ВО «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее – Университет).

2. Организация режима занятий в колледже

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже.

2.2 Образовательный процесс в колледже осуществляется по очной форме обучения в соответствии с учебными планами для каждой специальности.

Учебные планы утверждаются ректором Университета с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3 Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4 Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, на основании которых составляется расписание учебных занятий.

2.5 Учебный год в колледже для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса по каждой образовательной программе.

2.6 В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы, продолжительность которых составляет 10 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

Занятия обучающихся начинаются с 9.00 часов.

Академический час (урок) устанавливается продолжительностью – 45 минут.

Занятия проводятся в форме пары (двух объединенных академических часов). Перерывы между парами занятий - 10 минут. После аудиторных занятий продолжительностью 180 минут (после двух пар занятий) обучающимся предоставляется перерыв - 30 минут.

2.10 График учебного процесса разрабатывается ежегодно заместителем директора колледжа по учебной работе и утверждается проректором по учебно-методической работе Университета.

2.11 Режим занятий утверждается приказом ректора Университета и регламентируется расписанием занятий.

2.12 Основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практика.

2.13 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы с численностью обучающихся не менее 10 человек. Колледж в праве объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14 В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15 Объем часов на физическую культуру реализуется как за счет указанных в учебном плане обязательных часов, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, и т.д.

2.16 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу/профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.17 Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

2.18 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.19 Производственная практика проводится на базе профильных организаций и предприятий в соответствии с заключаемыми договорами. Порядок организации производственной практики определяется Положением

о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом ректора Университета

2.20 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и квалификации по соответствующей профессии.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, выдается диплом государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.21 В целях воспитания и развития личности обучающиеся привлекаются к участию в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а также с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают образование как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается до 15 человек в группе.

3.3 При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и иная учебная литература, в том числе учебные и лекционные материалы в электронном виде.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Специалист по учебно-методической работе



Филиппова Е.В.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе



Дембицкий С.Г.

Начальник учебно-методического управления



Никитаева Е.Б.